

https://www.kmb-bensheim.de/?post_type=jobs&p=12008

Mitarbeiter für die Vergabestelle (m/w/d) – Geschäftsbereich Allgemeine und kaufmännische Verwaltung

Beschreibung

Der Zweckverband KMB sucht für seinen Geschäftsbereich Allgemeine und kaufmännische Verwaltung im Rahmen einer Elternzeitvertretung einen Mitarbeiter für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Koordination der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des KMB mit Herausgabe von Pressemitteilungen und der Beantwortung von Presseanfragen
- Erstellen des wöchentlichen Medienspiegels
- Erstellung von Bürgerinformationsschreiben im Zusammenhang mit Baumaßnahmen des KMB
- Betreuung der Social-Media-Portale sowie der Homepage des KMB unter Verwendung von WordPress
- Planung, Konzeption, Entwicklung, Steuerung und Umsetzung von Publikationen in Print und Online

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Digitale Medien, Schwerpunkt Medienmanagement und Kommunikation oder einen erfolgreichen Abschluss in einem mediennahen Beruf.
- Sie verfügen über Berufserfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Ein professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen wird vorausgesetzt.
- Sie sind in der Lage, ausdrucksstarke und themenbezogene Texte zur Informationsweitergabe selbstständig zu erstellen.
- Sie überzeugen durch Engagement, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität, Belastbarkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein. Sie haben ein offenes, souveränes und freundliches Auftreten sowie einen kooperativen und kommunikativen Arbeitsstil.

Leistungen der Anstellung

Die Beschäftigung soll auf Honorarbasis erfolgen und ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet. Der wöchentliche Zeitaufwand wird auf ca. 15 bis 20 Stunden geschätzt und kann wochenweise je nach Arbeitsanfall variieren.

Der KMB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Arbeitgeber

Kommunalwirtschaft Mittlere
Bergstraße – Zweckverband (KGG)
–

Arbeitspensum

Teilzeit

Arbeitsort

Am Schlachthof 4, 64625,
Bensheim

Gültig bis

28.02.2023

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

zunächst bis 31.12.2023

Industrie / Gewerbe

öffentlicher Dienst

Veröffentlichungsdatum

15. Dezember 2022

Kontakte

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise), die Sie bitte **per Post oder E-Mail** an folgende Anschrift senden:

Zweckverband KMB
– z.Hd. Herrn Daum persönlich –
Am Schlachthof 4
64625 Bensheim
bewerbung@kmb-bensheim.de

Sofern Sie uns Bewerbungsunterlagen per Post zusenden, bitte nur als Kopie und ohne Bewerbungsmappe oder Folien. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines Freiumschlages.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.