

https://www.kmb-bensheim.de/?post_type=jobs&p=14183

Mitarbeiter für die Kaufmännische und Allgemeine Verwaltung

Beschreibung

Der Zweckverband Kommunalwirtschaft Mittlere Bergstraße (KMB) sucht für seinen **Geschäftsbereich Kaufmännische und Allgemeine Verwaltung** einen

Mitarbeiter (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Die Stelle ist dem Geschäftsbereich Allgemeine und kaufmännische Verwaltung zugeordnet. Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Abwicklung des zentralen Posteinganges
- Betreuung der Telefonzentrale
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Fuhrpark- und Gebäudemanagement für die Hauptgeschäftsstelle des KMB
- Beschaffungsstelle für Büromaterial und Vertragsmanagement für Büromaschinen
- Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Grundstücksentwässerung, Grubenentleerung und Indirekteinleiterkontrolle
- Betreuung der elektronischen Zeiterfassung

Im Bedarfsfall ist es für Sie selbstverständlich, auch außerhalb des eigenen Arbeitsbereiches bei der Erledigung sonstiger Aufgaben des Geschäftsbereiches mitzuwirken.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation bzw. gleichwertige Erfahrungen.
- Ein professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen wird vorausgesetzt. Außerdem sind Sie bereit, sich Kenntnisse über das beim KMB eingesetzte Dokumentenmanagementsystem anzueignen
- Sie sind engagiert, team- und kommunikationsfähig, zuverlässig und haben ein offenes und freundliches Auftreten sowie eine wirtschaftliche Denk- und Handlungsweise.

Leistungen der Anstellung

eine gesicherte unbefristete Anstellung in Vollzeit zum 01.01.2025. Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Grundsätzlich wäre auch eine 4-Tage-Woche von Montag bis Donnerstag mit reduzierter Arbeitszeit möglich. Voraussetzung hierbei wäre, dass montags, mittwochs und donnerstags eine feste Kernarbeitszeit von 12.00 Uhr bis 16.00 Uhr und dienstags von 12.00 Uhr bis 17.30 Uhr erbracht werden muss.

- ein attraktives Vergütungsangebot: Eingruppierung je nach Qualifikation

Arbeitgeber

Kommunalwirtschaft Mittlere Bergstraße – Zweckverband (KGG)

–

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

01.01.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

öffentlicher Dienst

Arbeitsort

Am Schlachthof 4, 64625, Bensheim, Deutschland

Gültig bis

01.07.2025

entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) nach Entgeltgruppe 7 bzw. 8

- einmal jährlich: zusätzliche Jahressonderzahlung sowie eine leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliche Zusatz-Krankenversicherung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitvereinbarung unter Berücksichtigung der oben genannten Kernarbeitszeit bei Teilzeit
- ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- kurze Entscheidungswege, sehr gutes Betriebsklima und ein herzliches, offenes Miteinander
- Firmenparkplätze am Haus

Kontakte

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise), die Sie bitte **per Post oder per Email** an folgende Anschrift senden:

Zweckverband KMB
– z.Hd. Herrn Daum persönlich –
Am Schlachthof 4
64625 Bensheim
bewerbung@kmb-bensheim.de

Der KMB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung nur als Kopie und ohne Bewerbungsmappe oder Folien. Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Vorlage eines Freiumschlages.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbermanagement. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.